

Anleitung für die online Raumbuchung

Um eine Reservierung durchzuführen, wählt man aus für welches Objekt bzw. Räumlichkeit ein Termin gebucht werden soll. Hierzu klickt man das entsprechende Bild an.

The screenshot shows the website interface for 'stadt wermelskirchen' with the tagline 'der richtige ort.'. The navigation bar includes links for 'Aktuelles', 'Rathaus', 'Wirtschaft', 'Tourismus', 'Leben', 'Bildung & Freizeit', and 'Planen & Bauen'. The breadcrumb trail is 'Home > Rathaus > Raumbuchung'. The main heading is 'Raumbuchung', followed by a descriptive paragraph and a note: 'Hinweis: Die Buchungsanfrage ist erst nach Bestätigung verbindlich.' Below this, the text says 'Hier finden Sie eine Anleitung für die Reservierung von Räumlichkeiten.' The section 'Folgende Räume können gebucht werden:' lists four options, each with a photo and a caption: 'Besprechungsräume Rathaus', 'Räume Bürgerzentrum', 'Nebengebäude Raum 1.23', and 'Bürgerhäuser Sitzungsraum'.

stadt wermelskirchen
der richtige ort.

Was möchten Sie finden?

[Home](#) > [Rathaus](#) > [Raumbuchung](#)

Raumbuchung


Für Fraktionssitzungen und ähnliches könne die verschiedene Räumlichkeiten von Ihnen genutzt und reserviert werden. Zusätzlich besteht die Möglichkeit bei Bedarf Services und Inventar wie z.B. Flipcharts über die entsprechenden Auswahlreiter bei der Buchungsanfrage hinzuzufügen.

Hinweis: Die Buchungsanfrage ist erst nach Bestätigung verbindlich.


Hier finden Sie eine Anleitung für die Reservierung von Räumlichkeiten.

Folgende Räume können gebucht werden:


Besprechungsräume Rathaus




Räume Bürgerzentrum



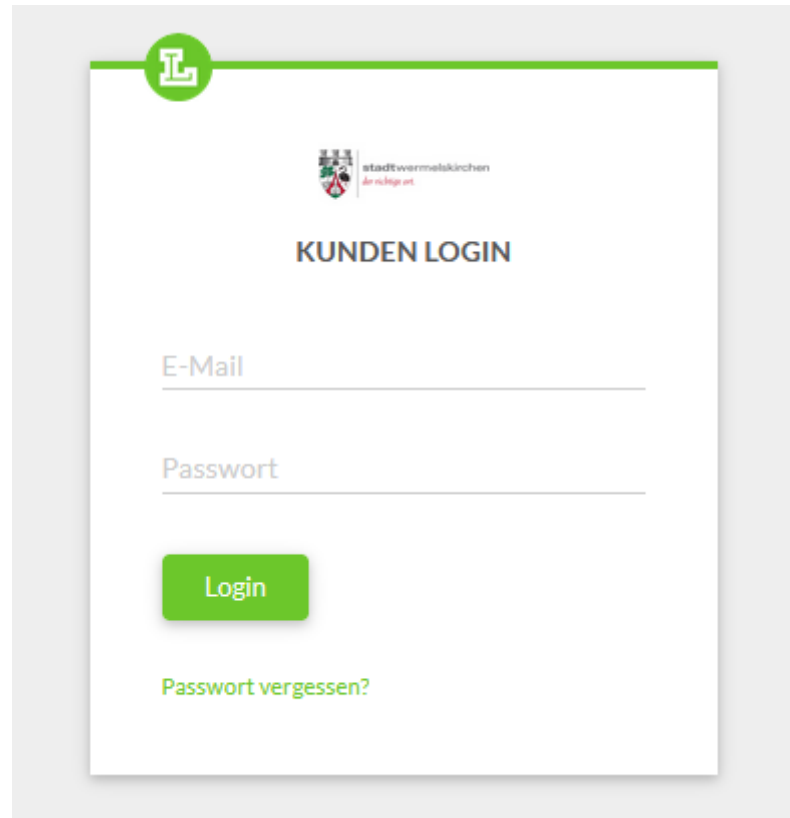
Nebengebäude Raum 1.23



Bürgerhäuser Sitzungsraum



Anschließend erscheint die folgende Seite, wo Sie sich einloggen müssen.
Jede Fraktion oder Partei hat bereits Zugangsdaten erhalten, um die Räumlichkeiten zu buchen.



The image shows a login page for 'stadtvermehkürchen'. At the top left, there is a green circular icon with a white 'L'. The page header features the city's coat of arms and the text 'stadtvermehkürchen' and 'der richtige ort'. The main heading is 'KUNDEN LOGIN'. Below this are two input fields: 'E-Mail' and 'Passwort'. A green 'Login' button is positioned below the password field. At the bottom, there is a green link that says 'Passwort vergessen?'.

In diesem Beispiel wurde das Sitzungszimmer der Bürgerhäuser ausgewählt, somit erscheint nach dem Login automatisch der Kalender „Bürgerhäuser Sitzungszimmer“.

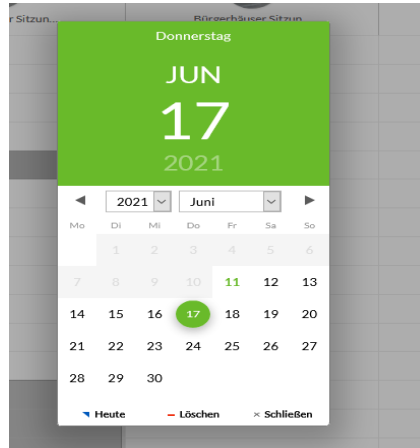
The screenshot displays a web-based calendar interface for the 'Bürgerhäuser Sitzungszimmer'. The interface includes a sidebar on the left with navigation icons, a top navigation bar showing the current date (Donnerstag, 17.6.2021) and view options (Tag, Woche, Monat), and a main grid with time slots from 7:00 to 15:00. The calendar shows a weekly view from Monday to Sunday, June 14-20, 2021. Bookings are shown as grey blocks with labels like 'Gebucht' and 'Bürgerhäuser Sitzun...'. A search bar and a '+ Buchung hinzufügen' button are also visible.

Time	Montag, 14. Juni 2021	Dienstag, 15. Juni 2021	Mittwoch, 16. Juni 2021	Donnerstag, 17. Juni 2021	Freitag, 18. Juni 2021	Samstag, 19. Juni 2021	Sonntag, 20. Juni 2021
7:00	Bürgerhäuser Sitzun...	Bürgerhäuser Sitzun...	Bürgerhäuser Sitzun...	Bürgerhäuser Sitzun...	Bürgerhäuser Sitzun...	Bürgerhäuser Sitzun...	Bürgerhäuser Sitzun...
8:00							
9:00							
10:00							
11:00							
12:00							
13:00	Gebucht	Gebucht	Gebucht				
14:00							Gebucht
15:00				Gebucht	Gebucht		

Allgemeine Informationen zum Kalender

Oben links in der Ecke besteht die Möglichkeit über einen Klick auf das Feld auszuwählen.

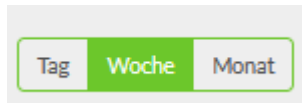
Es öffnet sich dann dieser Kalender.



sich den passenden Tag bzw. Woche

Sobald Sie ein Datum anklicken, springt das System in die ausgewählte Woche.

Hier besteht die Möglichkeit die Ansichten zu wechseln, in Tag, Woche oder Monat.



Des Weiteren besteht die Möglichkeit über die Bilder



Bürgerhäuser Sitzun...

weiter Informationen zu dem Raum zu erhalten, wie z.B. Anzahl der Tische.

Es erscheint dann folgendes Fenster.



Wie bucht man einen Raum?

Sie wählen den Bereich den Sie buchen möchten einfach mit der Maus aus und dann erscheint rechts ein neues Fenster.

The screenshot displays a room booking interface. At the top, the breadcrumb navigation shows 'Stadtverwaltung Wermelskirchen > Bürgerhäuser'. The user is identified as 'Julia Pleil | Kunden'. The main area is a calendar grid for the week of June 14-20, 2021. The grid shows 'Bürgerhäuser Sitzun...' for each day. A green '+ Buchungen hinzufügen' button is visible in the top right of the grid. A modal window titled 'Test' is open on the right, showing booking details for a room. The modal includes fields for 'Datum' (17.06.2021), 'Zeit' (11:30 - 13:30), and 'Dauer' (02:00). It also has a 'Freitextfelder' section with a search field and a dropdown menu. The room name is 'Bürgerhäuser Sitzungsraum inkl. Küche'. There is a text input field for 'Name der Aufsichtsperson am Veranstaltungstag'. At the bottom of the modal, there is a checkbox for 'Abbau erfolgt am darauffolgenden Tag bis 14.00 Uhr' with 'Ja' selected. A 'Speichern' button is at the bottom right of the modal, and a 'Keine Konflikte' message is at the bottom left.

Stadtverwaltung Wermelskirchen > Bürgerhäuser

Julia Pleil | Kunden

Donnerstag, 17.6.2021 Tag Woche Monat Ressourcen Drucken

+ Buchungen hinzufügen

	Montag, 14. Juni 2021	Dienstag, 15. Juni 2021	Mittwoch, 16. Juni 2021	Donnerstag, 17. Juni 2021	Freitag, 18. Juni 2021	Samstag, 19. Juni 2021	Sonntag, 20. Juni 2021
	Bürgerhäuser Sitzun...	Bürgerhäuser Sitzun...	Bürgerhäuser Sitzun...	Bürgerhäuser Sitzun...	Bürgerhäuser Sitzun...	Bürgerhäuser Sitzun...	Bürgerhäuser Sitzun...
10 ⁰⁰							
11 ⁰⁰							
12 ⁰⁰							
13 ⁰⁰	Gebucht	Gebucht	Gebucht				
14 ⁰⁰							Gebucht
15 ⁰⁰				Gebucht	Gebucht		
16 ⁰⁰							
17 ⁰⁰							
18 ⁰⁰							

Test

[Buchung hinzufügen](#) Ressourcen Inventar Services

Uploads & Media Kommunikation

Datum Von 17.06.2021 Bis 17.06.2021

Zeit 11:30 - 13:30 Dauer 02:00

Freitextfelder

Suche Free text field Category

Bürgerhäuser Sitzungsraum inkl. Küche

Name der Aufsichtsperson am Veranstaltungstag

Abbau erfolgt am darauffolgenden Tag bis 14.00 Uhr

Ja Nein

Keine Konflikte Speichern

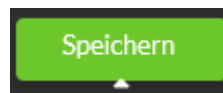
In diesem Fenster muss man den Titel der Buchung eingeben (Beispiel „Test“).

Anschließend kann man noch, falls es notwendig ist die Zeit oder das Datum ändern.

Über die oben aufgeführten Reiter Buchung hinzufügen Ressourcen Inventar Services besteht die Möglichkeit noch Inventar oder Services hinzu zu buchen wie z.B. Wahlurnen.

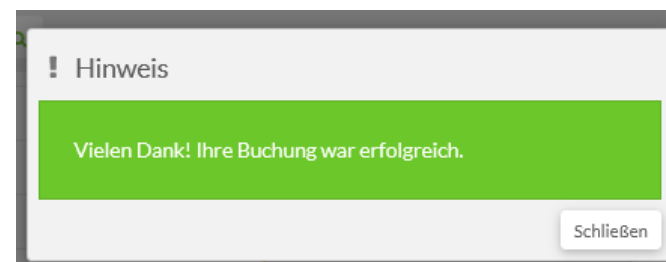
Uploads & Media Kommunikation

Wenn alle Angaben vollständig sind, kann man anschließend über den Button speichern oder „Speichern und weitere Buchung hinzufügen“.



den Termin über „Speichern und fortfahren“ sofort

Wenn Sie „Speichern und fortfahren“ auswählen erscheint anschließend dieses Fenster und die Buchung war erfolgreich.



und die

Wenn man auf „Speichern und weitere Buchung hinzufügen“ klickt, können Sie noch eine oder mehrere Buchungen hinzufügen. Bei der letzten Buchung, die man hinzufügen möchte, muss man anschließend auf „Speichern und fortfahren“ klicken.

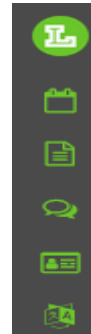
Sobald Sie den Termin gespeichert haben, erhält die Sachbearbeiterin eine Buchungsanfrage. Nach der Prüfung der Anfrage erhalten Sie eine Buchungsbestätigung oder eine Ablehnung Ihrer Buchungsanfrage per Mail, die Bearbeitungszeit kann variieren.

Bitte beachten Sie, sobald Sie die Buchungsanfrage gespeichert haben, könne Sie nur noch geringe Veränderungen an der Buchung vornehmen, wie z.B. ein Kommentar ergänzen.

Hinweis: Da Sie über das System keine Serientermine erstellen können, besteht die Möglichkeit eine Mail an vermietung@wermelskirchen.de zu senden. Die zuständige Sachbearbeiterin wird dann den Serientermin für Sie erfassen. Bitte denken Sie daran direkt alle notwendigen Informationen anzugeben wie z.B. von wann bis wann die Serie erfasst werden soll und in welchem Rhythmus.

Buchungsinformationen + Stornierungen

Um eventuell Buchungen zu stornieren oder zu überprüfen, ob alle notwendigen Termine erfasst wurden, können Sie sich einfach wieder über einen beliebigen Raum als Kunde einloggen und dann sehen Sie links auf der Seite diese Säule. Sie zu einer Übersicht mit allen Buchungen die bereits bestätigt sind.




Wenn Sie dieses Symbol  anklicken, gelangen

Dashboard > Konto Julia Pleil | Kunden 

Buchungen

 Stadtverwaltung Wermelskirchen

Titel	Ressourcen	Details	Typ	Zeitraum	Zeit	Aktionen
Test	Bürgerhäuser Sitzungsraum inkl. Küche		Einzel	20.06.2021 - 20.06.2021	21:00 - 22:00	 Buchung stornieren  Bearbeiten

Hier können Sie Ihre Buchungen sehen und ggfls. stornieren

 Buchung stornieren

oder etwas ergänzen bzw. verändern

 Bearbeiten

Sollten Sie noch Fragen zur online Raumbuchung haben, dann können Sie sich gerne an Frau Pleil wenden. Sie ist unter der Telefonnummer 710-656 oder per Mail vermietung@wermelskirchen.de erreichbar.

Für allgemeine Fragen zu Terminen etc. ist weiterhin Frau Meier-Frankenfeld Ihre Ansprechpartnerin. Sie ist unter der Telefonnummer 710-642 oder per Mail vermietung@wermelskirchen.de erreichbar.