

An die
 Bürgermeisterin der Stadt Wermelskirchen
 Telegrafenstr. 29 - 33
 42929 Wermelskirchen

Mitteilung über die geplante Durchführung einer Veranstaltung auf dem Gebiet der Stadt Wermelskirchen (MgV)

1. Veranstalter/Antragsteller

Name/Verein/Firma etc.	
Anschrift:	
Telefon:	Email:
Name Ansprechpartner während der Veranstaltung (Veranstaltungsleiter)	Mobiltelefonnummer:

2. Veranstaltungsart/-termin

Name der Veranstaltung:			
Veranstaltungsart: <input type="checkbox"/> Konzert <input type="checkbox"/> Festival <input type="checkbox"/> religiöse Veranstaltung <input type="checkbox"/> Sportveranstaltung <input type="checkbox"/> Demonstration <input type="checkbox"/> Laufveranstaltung / Radrennen <input type="checkbox"/> Brauchtumsumzug <input type="checkbox"/> Straßenfest <input type="checkbox"/> kulturelle Veranstaltung <input type="checkbox"/> Tag der offenen Tür <input type="checkbox"/> politische Veranstaltung <input type="checkbox"/> sonstige Veranstaltung: _____			
Gibt es einen „Top-Act“? (Wenn ja, Name der Person / Gruppe): _____			
Veranstaltungsort (Name / Adresse):	Innerhalb eines Gebäudes: <input type="checkbox"/>	Außerhalb eines Gebäudes: <input type="checkbox"/>	
Lage des Veranstaltungsortes <input type="checkbox"/> Öffentliche Fläche <input type="checkbox"/> private Fläche <input type="checkbox"/> Straßenbereich / Parkplatz / Gehweg <input type="checkbox"/> umzäunt / abgeschlossen / natürlich begrenzt			
Eintritt frei	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Zugangskontrollen	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Für die Veranstaltung sind folgende Aufbauten geplant (siehe auch Punkt 6.)			
Fliegende Bauten: <input type="checkbox"/> Fahrgeschäft(e) / Zelte (e) > 75 m ² / Tribüne(n) / etc. <input type="checkbox"/> Bühne(n) mit einer Fußbodenhöhe höher 1,5 m, > 100 m ² oder einschließlich Überdachung höher als 5 m			
Sonstiges: <input type="checkbox"/> Lautsprechanlagen <input type="checkbox"/> Szenefläche(n) / sonstige bauliche Anlage(n)			
Veranstaltungsdatum und -zeitraum:	Am _____	Von _____	Bis _____ Uhr
	Am _____	Uhr _____	Bis _____ Uhr
	Am _____	Von _____	Bis _____ Uhr
		Uhr _____	Bis _____ Uhr
Aufbau:	Am _____	Ab _____ Uhr	
	Abbau:	Am _____	Ab _____ Uhr

3. Angaben zu Teilnehmern und Besuchern / Sicherheit

Erwartete Zahl von Teilnehmern und Besuchern im gesamten Veranstaltungszeitraum: _____ davon gleichzeitig anwesend: _____	
Verhalten der Teilnehmer / Besucher	<input type="checkbox"/> bewegt <input type="checkbox"/> stehend <input type="checkbox"/> sitzend
Vorwiegende Zusammensetzung des Besucherkreises	<input type="checkbox"/> Kinder <input type="checkbox"/> Teenager <input type="checkbox"/> junge Erwachsene <input type="checkbox"/> Erwachsene <input type="checkbox"/> Senioren
Wird ein besonderer Personenkreis erwartet?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, bitte kurz erläutern:	<input type="checkbox"/> prominente Persönlichkeiten <input type="checkbox"/> Personen mit besonderer Schutzstufe (z.B. Bundes- / Landespolitiker, etc.) <input type="checkbox"/> Besucher mit Behinderungen <input type="checkbox"/> sonstige Personen: _____
Ist das Gelände eingezäunt bzw. werden Absperrvorrichtungen aufgestellt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, bitte im Plan einzeichnen und Art und Höhe beschreiben:	
Erfolgen Zugangskontrollen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Falls ja, bitte die Art der Kontrolle angeben:	
Wird die Anzahl der Anwesenden erfasst?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Falls ja, bitte die Art der Erfassung angeben:	
Wird ein Sicherheitsdienst eingesetzt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, bitte Name und Anschrift eintragen:	
Wie viel Sicherheitspersonal wird eingesetzt?	
Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:	
Wie viel Sanitätspersonal wird eingesetzt?	
Tiere auf der Veranstaltung?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Art und Anzahl der Tiere	
Aus Veranstersicht könnte(n) von der Veranstaltung folgende Gefahr(en) ausgehen	

4. Toiletten

Toilettenanlagen:	_____ Toilettenbecken für Frauen _____ Toilettenbecken für Männer _____ Urinale für Männer _____ Behindertentoiletten
-------------------	--

5. Brandschutz

Lage der Veranstaltungsortes	<input type="checkbox"/> 1. UG <input type="checkbox"/> ebenerdig <input type="checkbox"/> 1. OG
	<input type="checkbox"/> > 1. UG <input type="checkbox"/> > 1. OG
Zu erwartender Auslastungsgrad	<input type="checkbox"/> gering <50% <input type="checkbox"/> mittel 50% - 75%
	<input type="checkbox"/> erhöht 75% - 100%
Wird eine eigene/ private Brandsicherheitswache vom Veranstalter eingesetzt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <i>(Wird hier Nein angekreuzt, erfolgt, wenn erforderlich, automatisch eine Benachrichtigung an den vorbeugenden Brandschutz der Feuerwehr Wermelskirchen. Hinweis gebührenpflichtig)</i>
Wenn ja, bitte Namen und Anschrift der Brandwache angeben ggfs. Qualifikation nachweisen.	
Ist es bei dieser Veranstaltung schon zu Vorfällen brandschutztechnischer oder rettungsdienstlicher Art gekommen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Wird offenes Feuer eingesetzt (Holzkohlegrill / Feuerkörbe)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Wird Flüssiggas eingesetzt (Grillstände / Heizstrahler)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Wird Pyrotechnik verwendet? (z.B. Feuerwerk o.ä.)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, bitte kurze Erläuterung zu Klasse und Abbrennvorgang:	
Wird Theaterrauch / offenes Feuer / Kerzen als Deko im Publikum, auf der Bühne verwendet?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Beschreibung	
Bühnen- und Saaldekoration (schwerentflammbar) (B1) nach DIN 4102	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Abdunkelung des Veranstaltungsraumes	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Teilabschaltung der Brandmeldeanlage (z.B. erforderlich weil Bühnennebel eingesetzt wird)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

6. Speisen und Getränke

Es werden alkoholische Getränke verabreicht	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Es werden Speisen verabreicht	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Anzahl der Stände und Verkaufsstellen /Größe	_____ Imbissstände/-wagen _____ Getränkestände/-wagen _____ Verkaufsstände/-wagen _____ Zelte Größe ges. qm: _____
Ausschank der Getränke	<input type="checkbox"/> aus Gläsern <input type="checkbox"/> aus Kunststoffbechern <input type="checkbox"/> aus Flaschen <input type="checkbox"/> mit Trinkhalmen
Mit der Herstellung bzw. Zubereitung von Lebensmitteln werden folgende Personen beschäftigt:	Name (ggf. auch Catering-Unternehmen):

7. Fahrgeschäfte, Zelte, Bühnen, Aktionsflächen

Aufbau von Fahrgeschäften:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, bitte Art des Geschäftes und Betreiber angeben:		
Wenn ja, bitte Größe angeben:		
Aufbau von Zelten:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, bitte Größe angeben:		
Bühnenaufbau:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, bitte Standort und Größe angeben:		
Wird eine Szenenfläche verwendet (z. B. für Feuerspucker usw.)?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, bitte Größe angeben:		
Findet eine Bestuhlung statt?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, bitte Bestuhlungsplan als Anlage beifügen oder Angabe der Bestuhlungsplan-Nummer:		
Beleuchtung T1) Ist Technik im Zuständigkeitsbereich Beleuchtung geplant wie Stromverteiler (Multicore, Mehrfachsteckdosen) oder Bühnenlicht z.B., Scanner, Flächenleuchten, Scheinwerfer)?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Beleuchtung T2) Sind Lichtgitter, Traversen, Spotnester, Herstellung Einspeisung, Stative (auch für Lautsprecher), Lichteffekte, Laser, Spiegelkugel geplant?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Übertragungstechnik T1) Sind Mikrofonierung, Ü-Wagen, SNG-Wagen geplant? <i>Hinweis: Bei ausschließlicher Verwendung von einem Funkmikrofon direkt zum Lautsprecher oder bei Verwendung der vorhandenen Mikrofonanlage bitte „nein“ ankreuzen.</i>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Übertragungstechnik T2) Sind Beschallung wie Lautsprecher-Cluster geplant?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Bühnenbau und Bühnentechnik B1) Werden fertige Tribünelemente oder Standard-Dekorationen aufgebaut oder werden Anschlag oder Tragemittel über Kopfhöhe verwendet?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Bühnenbau und Bühnentechnik B2) Werden Tribünen aus Systembauteilen, Podeste, Türme, Gerüste, wechselnde Dekorationen aufgebaut oder szenische Effekte (Nebel, Pyrotechnik) oder maschinentechn. Einrichtungen (Kamerakrane, Flugwerke, Versenkeinrichtungen, Drehscheiben) genutzt?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn Zeilen zuvor Beleuchtung, Übertragungstechnik oder Bühnenbau ja, bitte Plan als Anlage beifügen oder Angabe der Plan-Nummer:		
Verantwortliche Person für Veranstaltungstechnik Qualifikation <input type="checkbox"/> Sachkundige Aufsichtsperson in Versammlungsstätten <input type="checkbox"/> Erfahrener Bühnenarbeiter/ Veranstaltungs-Operator IHK <input type="checkbox"/> Fachkraft für Veranstaltungstechnik <input type="checkbox"/> Meister für Veranstaltungstechnik, Fachrichtung Beleuchtung <input type="checkbox"/> Meister für Veranstaltungstechnik, Fachrichtung Bühne/Studio, Halle <input type="checkbox"/> Meister für Veranstaltungstechnik <input type="checkbox"/> Ingenieur der Veranstaltungstechnik Bitte Qualifikation/en als Anlage nachweisen	Name Adresse Telefon Email Zuständig für <input type="checkbox"/> Aufbau/Abbau <input type="checkbox"/> technische Probe <input type="checkbox"/> Generalprobe, Veranstaltung <input type="checkbox"/> wesentliche Wartungs- und Instandsetzungsarbeiten <input type="checkbox"/> Es kommen mehrere Personen zum Einsatz, diese werden als Anlage beigefügt <input type="checkbox"/> Es ist keine technische Fachkraft vorhanden. Bitte durch Vermieter zur Verfügung stellen. Hinweis: Wird direkt mit dem Veranstalter abgerechnet	

8. Aktivitäten

Die Darbietung von Musik ist beabsichtigt:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, zu welchen Zeiten soll Musik gespielt werden (von – bis/Uhr)?		
Art der Musikdarbietung(en):	<input type="checkbox"/> Abspielen von Tonträgern <input type="checkbox"/> Musikgruppen ohne Einsatz von Verstärkeranlagen <input type="checkbox"/> Musikgruppen mit Einsatz von Verstärkeranlagen	
Folgende Musikdarbietungen/Musikübertragungen, Lautsprecherdurchsagen sollen im Freien stattfinden (Nachtruhe ab 22.00 Uhr):	Am _____	Von _____ U. Bis _____ Uhr
	Am _____	Von _____ U. Bis _____ Uhr
	Am _____	Von _____ U. Bis _____ Uhr
Eine Ausnahmegenehmigung nach § 10 Abs. 4 LImSchG (Benutzung von Geräten, die der Schallerzeugung oder Schallwiedergabe dienen) wird beantragt	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, bitte Datum und Zeiten angeben, für die die Ausnahmegenehmigung beantragt wird	Am _____	Von _____ U. Bis _____ Uhr
	Am _____	Von _____ U. Bis _____ Uhr
	Am _____	Von _____ U. Bis _____ Uhr

9. Verkehr

Die Veranstaltung findet auf	<input type="checkbox"/> öffentlicher Fläche	<input type="checkbox"/> privater Fläche	statt
Folgende Straßen sollen gesperrt werden, die als Veranstaltungsfläche dienen: Bitte Plan beifügen			
Bitte Umleitungsstrecken für den Verkehr benennen bzw. als Skizze beifügen:			
Müssen Buslinien verlegt werden?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Der Veranstaltungsraum soll zu folgenden Zeiten befahren werden:	Am _____	Um _____ Uhr	
	Am _____	Um _____ Uhr	
Folgende Parkplätze stehen zur Verfügung (Anzahl/Ort).			

10. Sonstiges

Es sollen Plakate im öffentlichen Verkehrsraum aufgestellt werden:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, bitte Zeitraum der Aufstellung, Aufstellorte und Anzahl angeben (ggf. auf Extrablatt):		
Sonstige Aktivitäten:		

11. Unterlagen

Ein Plan der Veranstaltung mit eingezeichneten Ständen, Bühnen etc. ist beigefügt: (Hinweis: die Vorlage eines Planes ist absolut erforderlich!)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Für die Veranstaltung wurde folgende Haftpflichtversicherung abgeschlossen (Kopien bitte beifügen):	
Die für Umzüge erforderliche Veranstaltererklärung für die Straßenverkehrsbehörde	<input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht <input type="checkbox"/> ist nicht erforderlich
Ein – vorläufiges – Ausstellerverzeichnis ist beigefügt: (Hinweis: bitte fügen Sie zur Erreichbarkeit durch Polizei und Feuerwehr Namen, Anschriften und Telefonnummern der Aussteller bei)	<input type="checkbox"/> Ja
	<input type="checkbox"/> Nein

12. Hinweise

Diese Mitteilung stellt **keine generelle Antragstellung** dar! Für die Veranstaltung sind eventuell gesonderte Genehmigungsanträge, auch bei anderen Behörden erforderlich. Diese sind grundsätzlich **spätestens 2 Monate vor Veranstaltungsbeginn** einzureichen (z.B. für Veranstaltungen, die unter die Sonderbauverordnung fallen).

Falls Sie eine Tombola durchführen möchten, muss dies hier gesondert angezeigt werden. Hinweis: eine Tombola kann von sonstigen Veranstaltern nur durchgeführt werden, wenn sie über einen Freistellungsbescheid des Finanzamtes verfügen.

Bei Rückfragen zur Brandsicherheitswache setzen Sie sich direkt mit der Feuerwehr Wermelskirchen in Verbindung:

Am Bahndamm 112, Telefon: 02196-72850
 Vorbeugender Brandschutz: 02196-7285816

13. Erklärung zur Antragstellung und Einverständniserklärung zur Speicherung personenbezogener Daten

Mir ist bekannt, dass ich die für die Veranstaltung notwendigen Erlaubnisse bei der Stadt Wermelskirchen gesondert beantragen muss, soweit keine anderweitigen Zuständigkeiten bei anderen Behörden für die Beantragung von Genehmigungen oder Erlaubnissen vorliegen. Mir ist bekannt, dass diese Erlaubnisse gebührenpflichtig sind. Über mein Anhörungsrecht gemäß § 28 Verwaltungsverfahrensgesetz für das Land Nordrhein-Westfalen bin ich informiert worden.

Ich werde hiermit darüber unterrichtet, dass die Erhebung meiner personenbezogenen Daten freiwillig mit dem Ziel erfolgt, die Dienstleistungen der Stadt Wermelskirchen in Anspruch zu nehmen. Die Erhebung und Speicherung der Daten erfolgt zum Zwecke der Information in Bezug auf die von mir gewünschte Durchführung einer Veranstaltung auf dem Gebiet der Stadt Wermelskirchen. Ich erkläre mich mit der Speicherung der o.g. Daten zum genannten Zweck einverstanden. Außerdem erkläre ich damit einverstanden, dass meine Daten an im Einzelfall zu beteiligende verwaltungsinterne bzw. verwaltungsexterne Stellen weitergegeben werden. Ich wurde darauf hingewiesen, dass diese Zustimmung jederzeit widerrufen werden kann. Ein weiteres Tätigwerden der Stadt Wermelskirchen kann in diesem Fall jedoch nicht mehr erfolgen. Darüber hinaus gehende Nachteile entstehen durch den Widerruf nicht. Die gespeicherten Daten werden mit Ablauf des auf die Veranstaltung folgenden Jahres gelöscht.

Datum: _____

Unterschrift: _____