

An die  
 Bürgermeisterin der Stadt Wermelskirchen  
 Telegrafenstr. 29 - 33  
 42929 Wermelskirchen

**Mitteilung über die geplante Durchführung einer Veranstaltung auf dem Gebiet  
 der Stadt Wermelskirchen (MgV)**

**1. Veranstalter/Antragsteller**

Name/Verein/Firma etc.	
Anschrift:	
Telefon:	Email:
Name Ansprechpartner während der Veranstaltung (Veranstaltungsleiter)	Mobiltelefonnummer:

**2. Veranstaltungsart/-termin**

Name der Veranstaltung:			
Veranstaltungsart: <input type="checkbox"/> Konzert <input type="checkbox"/> Festival <input type="checkbox"/> religiöse Veranstaltung <input type="checkbox"/> Sportveranstaltung <input type="checkbox"/> Demonstration <input type="checkbox"/> Laufveranstaltung / Radrennen <input type="checkbox"/> Brauchtumsumzug <input type="checkbox"/> Straßenfest <input type="checkbox"/> kulturelle Veranstaltung <input type="checkbox"/> Tag der offenen Tür <input type="checkbox"/> politische Veranstaltung <input type="checkbox"/> sonstige Veranstaltung: _____			
Gibt es einen „Top-Act“? (Wenn ja, Name der Person / Gruppe): _____			
Veranstaltungsort (Name / Adresse):	Innerhalb eines Gebäudes: <input type="checkbox"/>	Außerhalb eines Gebäudes: <input type="checkbox"/>	
Lage des Veranstaltungsortes <input type="checkbox"/> Öffentliche Fläche <input type="checkbox"/> private Fläche <input type="checkbox"/> Straßenbereich / Parkplatz / Gehweg <input type="checkbox"/> umzäunt / abgeschlossen / natürlich begrenzt Eintritt für Besuchende frei <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein Schausteller / Marktbeschicker / Aussteller zahlen Entgelte <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein			
Für die Veranstaltung sind folgende Aufbauten geplant (siehe auch Punkt 6.)			
Fliegende Bauten: <input type="checkbox"/> Fahrgeschäft(e) / Zelte (e) > 75 m <sup>2</sup> / Tribüne(n) / etc. <input type="checkbox"/> Bühne(n) mit einer Fußbodenhöhe höher 1,5 m, > 100 m <sup>2</sup> oder einschließlich Überdachung höher als 5 m			
Sonstiges: <input type="checkbox"/> Lautsprechanlagen <input type="checkbox"/> Szenefläche(n) / sonstige bauliche Anlage(n)			
Veranstaltungsdatum und -zeitraum:	Am _____	Von _____ Uhr	Bis _____ Uhr
		Einlass <sup>1</sup> :	Einlass <sup>1</sup> :
		Von _____ Uhr	Bis _____ Uhr
Veranstaltungsdatum und -zeitraum:	Am _____	Von _____ Uhr	Bis _____ Uhr
		Einlass <sup>1</sup> :	Einlass <sup>1</sup> :
		Von _____ Uhr	Bis _____ Uhr

<sup>1</sup> Wird für die Einsatzplanung der Brandsicherheitswache benötigt

Veranstaltungsdatum und -zeitraum:	Am _____	Von _____ Uhr	Bis _____ Uhr
		Einlass <sup>1</sup> : Von _____ Uhr	Einlass <sup>1</sup> : Bis _____ Uhr
Aufbau:	Am _____	Von _____ Uhr	bis _____ Uhr
Abbau:	Am _____	Von _____ Uhr	bis _____ Uhr

### 3. Angaben zu Teilnehmern und Besuchern / Sicherheit

Erwartete Zahl von <u>Teilnehmern und Besuchern</u>  im gesamten Veranstaltungszeitraum: _____  davon gleichzeitig anwesend: _____	
Verhalten der Teilnehmer / Besucher	<input type="checkbox"/> bewegt <input type="checkbox"/> stehend <input type="checkbox"/> sitzend
Vorwiegende Zusammensetzung des Besucherkreises	<input type="checkbox"/> Kinder <input type="checkbox"/> Teenager <input type="checkbox"/> junge Erwachsene <input type="checkbox"/> Erwachsene <input type="checkbox"/> Senioren
Wird ein besonderer Personenkreis erwartet?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, bitte kurz erläutern:	<input type="checkbox"/> prominente Persönlichkeiten <input type="checkbox"/> Personen mit besonderer Schutzstufe (z.B. Bundes- / Landespolitiker, etc.) <input type="checkbox"/> überdurchschnittlich hohe Besucherzahl mit Behinderungen <input type="checkbox"/> sonstige Personen: _____
Ist das Gelände eingezäunt bzw. werden Absperrvorrichtungen aufgestellt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, bitte im Plan einzeichnen und Art und Höhe beschreiben:	
Erfolgen Zugangskontrollen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Falls ja, bitte die Art der Kontrolle angeben:	
Wird die Anzahl der Anwesenden erfasst?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Falls ja, bitte die Art der Erfassung angeben:	
Wird ein Sicherheitsdienst eingesetzt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, bitte Name und Anschrift eintragen:	
Wie viel Sicherheitspersonal wird eingesetzt?	
Wird ein Sanitätsdienst eingesetzt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, bitte Namen und Anschrift angeben:	
Wie viel Sanitätspersonal wird eingesetzt?	
Tiere auf der Veranstaltung?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Art und Anzahl der Tiere	
Aus Veranaltersicht könnte(n) von der Veranstaltung folgende Gefahr(en) ausgehen	

<sup>1</sup> Wird für die Einsatzplanung der Brandsicherheitswache benötigt

**4. Toiletten**

Toilettenanlagen:	<input type="text"/> Toilettenbecken für Frauen <input type="text"/> Toilettenbecken für Männer <input type="text"/> Urinale für Männer <input type="text"/> Behindertentoiletten
-------------------	--

**5. Brandschutz**

Lage der Veranstaltungsortes	<input type="checkbox"/> 1. UG <input type="checkbox"/> ebenerdig <input type="checkbox"/> 1. OG <input type="checkbox"/> > 1. UG <input type="checkbox"/> > 1. OG
Zu erwartender Auslastungsgrad erhöht 75% - 100%?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Wird eine eigene/ private Brandsicherheitswache vom Veranstalter eingesetzt?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein <i>(Wird hier Nein angekreuzt, erfolgt, wenn erforderlich, automatisch eine Benachrichtigung an den vorbeugenden Brandschutz der Feuerwehr Wermelskirchen. Hinweis gebührenpflichtig)</i>
Wenn Zeile zuvor ja, bitte Namen und Anschrift der Brandwache angeben ggfs. Qualifikation nachweisen. (Die Vorgaben des vorbeugenden Brand- und Gefahrenschutzes der Feuerwehr Wermelskirchen sind zu erfüllen.)	
Ist es bei dieser Veranstaltung schon zu Vorfällen brandschutztechnischer oder rettungsdienstlicher Art gekommen?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Wird offenes Feuer eingesetzt (Holzkohlegrill / Feuerkörbe)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Wird Flüssiggas eingesetzt (Grillstände / Heizstrahler)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Wird Pyrotechnik verwendet? (z.B. Feuerwerk, Tischfeuerwerk, Fackeln, Pyrotechnik gemäß Klasse T1 o. T2, o.ä.)?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, bitte kurze Erläuterung zu Klasse und Abbrennvorgang:	
Wird Theaterrauch / Bühnennebel auf der Bühne verwendet?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Wird offenes Feuer / Kerzen im Publikum oder auf der Bühne verwendet?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Beschreibung	
Bühnen- und Saaldekoration (schwerentflammbar) (B1) nach DIN 4102	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Abdunkelung des Veranstaltungsraumes	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Teilabschaltung der Brandmeldeanlage (z.B. erforderlich weil Bühnennebel eingesetzt wird)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Werden Verbrennungsmotoren eingesetzt	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Wird kaltes Feuerwerk verwendet (z.B. Cold-Sparks)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Wird ein Sicherheitsdienst eingesetzt? (bitte hier erneut eintragen)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, bitte Name und Anschrift eintragen: (bitte hier erneut eintragen)	
Wie viel Sicherheitspersonal wird eingesetzt? (bitte hier erneut eintragen)	

## 6. Speisen und Getränke

Es werden alkoholische Getränke verabreicht	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Es werden Speisen verabreicht	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Anzahl der Stände und Verkaufsstellen /Größe	_____ Imbissstände/-wagen _____ Getränkestände/-wagen _____ Verkaufsstände/-wagen _____ Zelte Größe ges. qm: _____	
Ausschank der Getränke	<input type="checkbox"/> aus Gläsern <input type="checkbox"/> aus Kunststoffbechern <input type="checkbox"/> aus Flaschen <input type="checkbox"/> mit Trinkhalmen	
Mit der Herstellung bzw. Zubereitung von Lebensmitteln werden folgende Personen beschäftigt:	Name (ggf. auch Catering-Unternehmen):	

## 7. Fahrgeschäfte, Zelte, Bühnen, Aktionsflächen

Aufbau von Fahrgeschäften:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, bitte Art des Geschäftes und Betreiber angeben:		
Wenn ja, bitte Größe angeben:		
Aufbau von Zelten:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, bitte Größe angeben:		
Bühnenaufbau:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, bitte Standort und Größe angeben:		
Wird eine Szenenfläche verwendet (z. B. für Feuerspucker usw.)?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, bitte Größe angeben:		
Findet eine Bestuhlung statt?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, bitte Bestuhlungsplan als Anlage beifügen oder Angabe der Bestuhlungsplan-Nummer:		
Beleuchtung T1) Ist Technik im Zuständigkeitsbereich Beleuchtung geplant wie Stromverteiler (Multicore, Mehrfachsteckdosen) oder Bühnenlicht z.B., Scanner, Flächenleuchten, Scheinwerfer)?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Beleuchtung T2) Sind Lichtgitter, Traversen, Spotnester, Herstellung Einspeisung, Stative (auch für Lautsprecher), Lichteffekte, Laser, Spiegelkugel geplant?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Übertragungstechnik T1) Sind Mikrofonierung, Ü-Wagen, SNG-Wagen geplant? <i>Hinweis: Bei ausschließlicher Verwendung von einem Funkmikrofon direkt zum Lautsprecher oder bei Verwendung der vorhandenen Mikrofonanlage bitte „nein“ ankreuzen.</i>	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Übertragungstechnik T2) Sind Beschallung wie Lautsprecher-Cluster geplant?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Bühnenbau und Bühnentechnik B1) Werden fertige Tribünelemente oder Standard-Dekorationen aufgebaut oder werden Anschlag oder Tragemittel über Kopfhöhe verwendet?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein

Bühnenbau und Bühnentechnik B2) Werden Tribünen aus Systembauteilen, Podeste, Türme, Gerüste, wechselnde Dekorationen aufgebaut oder szenische Effekte (Nebel, Pyrotechnik) oder maschinentechn. Einrichtungen (Kamerakrane, Flugwerke, Versenkeinrichtungen, Drehscheiben) genutzt?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn Zeilen zuvor Beleuchtung, Übertragungstechnik oder Bühnenbau ja, bitte Plan als Anlage beifügen oder Angabe der Plan-Nummer:		
Verantwortliche Person für Veranstaltungstechnik  Qualifikation <input type="checkbox"/> Sachkundige Aufsichtsperson in Versammlungsstätten  <input type="checkbox"/> Erfahrener Bühnenarbeiter/ Veranstaltungs-Operator IHK  <input type="checkbox"/> Fachkraft für Veranstaltungstechnik  <input type="checkbox"/> Meister für Veranstaltungstechnik, Fachrichtung Beleuchtung  <input type="checkbox"/> Meister für Veranstaltungstechnik, Fachrichtung Bühne/Studio, Halle  <input type="checkbox"/> Meister für Veranstaltungstechnik  <input type="checkbox"/> Ingenieur der Veranstaltungstechnik  Bitte Qualifikation/en als Anlage nachweisen	Name  Adresse  Telefon  Email  Zuständig für <input type="checkbox"/> Aufbau/Abbau <input type="checkbox"/> technische Probe  <input type="checkbox"/> Generalprobe, Veranstaltung  <input type="checkbox"/> wesentliche Wartungs- und Instandsetzungsarbeiten  <input type="checkbox"/> Es kommen mehrere Personen zum Einsatz, diese werden als Anlage beigefügt  <input type="checkbox"/> Es ist keine technische Fachkraft vorhanden. Bitte durch Vermieter zur Verfügung stellen. Hinweis: Wird direkt mit dem Veranstalter abgerechnet	

## 8. Aktivitäten

Die Darbietung von Musik ist beabsichtigt:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Wenn ja, zu welchen Zeiten soll Musik gespielt werden (von – bis/Uhr)?			
Art der Musikdarbietung(en):	<input type="checkbox"/> Abspielen von Tonträgern <input type="checkbox"/> Musikgruppen ohne Einsatz von Verstärkeranlagen <input type="checkbox"/> Musikgruppen mit Einsatz von Verstärkeranlagen		
Folgende Musikdarbietungen/Musikübertragungen, Lautsprecherdurchsagen sollen im Freien stattfinden (Nachruhe ab 22.00 Uhr):	Am _____	Von _____ U.	Bis _____ Uhr
	Am _____	Von _____ U.	Bis _____ Uhr
	Am _____	Von _____ U.	Bis _____ Uhr
Eine Ausnahmegenehmigung nach § 10 Abs. 4 LImSchG (Benutzung von Geräten, die der Schallerzeugung oder Schallwiedergabe dienen) wird beantragt	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein	
Wenn ja, bitte Datum und Zeiten angeben, für die die Ausnahmegenehmigung beantragt wird	Am _____	Von _____ U.	Bis _____ Uhr
	Am _____	Von _____ U.	Bis _____ Uhr
	Am _____	Von _____ U.	Bis _____ Uhr

## 9. Verkehr

Die Veranstaltung findet auf	<input type="checkbox"/> öffentlicher Fläche	<input type="checkbox"/> privater Fläche	statt
Folgende Straßen sollen gesperrt werden, die als Veranstaltungsfläche dienen: Bitte Plan beifügen			
Bitte Umleitungsstrecken für den Verkehr benennen bzw. als Skizze beifügen:			

Müssen Buslinien verlegt werden?	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Der Veranstaltungsraum soll zu folgenden Zeiten befahren werden:	Am _____ Am _____	Um _____ Uhr Um _____ Uhr
Folgende Parkplätze stehen zur Verfügung (Anzahl/Ort).		

## 10. Sonstiges

Es sollen Plakate im öffentlichen Verkehrsraum aufgestellt werden:	<input type="checkbox"/> Ja	<input type="checkbox"/> Nein
Wenn ja, bitte Zeitraum der Aufstellung, Aufstellorte und Anzahl angeben (ggf. auf Extrablatt):		
Sonstige Aktivitäten:		

## 11. Unterlagen

Ein Plan der Veranstaltung mit eingezeichneten Ständen, Bühnen etc. ist beigefügt: (Hinweis: die Vorlage eines Planes ist absolut erforderlich!)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> wird nachgereicht
Für die Veranstaltung wurde folgende Haftpflichtversicherung abgeschlossen (Kopien bitte beifügen):	
Die für Umzüge erforderliche Veranstaltererklärung für die Straßenverkehrsbehörde	<input type="checkbox"/> ist beigefügt <input type="checkbox"/> wird nachgereicht <input type="checkbox"/> ist nicht erforderlich
Ein – vorläufiges – Ausstellerverzeichnis ist beigefügt: (Hinweis: bitte fügen Sie zur Erreichbarkeit durch Polizei und Feuerwehr Namen, Anschriften und Telefonnummern der Aussteller bei)	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein

## 12. Hinweise

Diese Mitteilung stellt **keine generelle Antragstellung** dar! Für die Veranstaltung sind eventuell gesonderte Genehmigungsanträge, auch bei anderen Behörden erforderlich. Diese sind grundsätzlich **spätestens 2 Monate vor Veranstaltungsbeginn** einzureichen (z.B. für Veranstaltungen, die unter die Sonderbauverordnung fallen).

Falls Sie eine Tombola durchführen möchten, muss dies hier gesondert angezeigt werden. Hinweis: eine Tombola kann von sonstigen Veranstaltern nur durchgeführt werden, wenn sie über einen Freistellungsbescheid des Finanzamtes verfügen.

Bei Rückfragen zur Brandsicherheitswache setzen Sie sich direkt mit der Feuerwehr Wermskirchen in Verbindung:

Am Bahndamm 112, Telefon: 02196-72850  
Vorbeugender Brandschutz: 02196-7285816

### **13. Erklärung zur Antragstellung und Einverständniserklärung zur Speicherung personenbezogener Daten**

Mir ist bekannt, dass ich die für die Veranstaltung notwendigen Erlaubnisse bei der Stadt Wermelskirchen gesondert beantragen muss, soweit keine anderweitigen Zuständigkeiten bei anderen Behörden für die Beantragung von Genehmigungen oder Erlaubnissen vorliegen. Mir ist bekannt, dass diese Erlaubnisse gebührenpflichtig sind. Über mein Anhörungsrecht gemäß § 28 Verwaltungsverfahrensgesetz für das Land Nordrhein-Westfalen bin ich informiert worden.

Ich werde hiermit darüber unterrichtet, dass die Erhebung meiner personenbezogenen Daten freiwillig mit dem Ziel erfolgt, die Dienstleistungen der Stadt Wermelskirchen in Anspruch zu nehmen. Die Erhebung und Speicherung der Daten erfolgt zum Zwecke der Information in Bezug auf die von mir gewünschte Durchführung einer Veranstaltung auf dem Gebiet der Stadt Wermelskirchen. Ich erkläre mich mit der Speicherung der o.g. Daten zum genannten Zweck einverstanden. Außerdem erkläre ich damit einverstanden, dass meine Daten an im Einzelfall zu beteiligende verwaltungsinterne bzw. verwaltungsexterne Stellen weitergegeben werden. Ich wurde darauf hingewiesen, dass diese Zustimmung jederzeit widerrufen werden kann. Ein weiteres Tätigwerden der Stadt Wermelskirchen kann in diesem Fall jedoch nicht mehr erfolgen. Darüber hinaus gehende Nachteile entstehen durch den Widerruf nicht. Die gespeicherten Daten werden mit Ablauf des auf die Veranstaltung folgenden Jahres gelöscht.

Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_